



DÉLIBÉRATION

du 16 février 2023

Présents : 20 Excusés : 7 6 pouvoirs Absents : / Votants : 26 En exercice : 27	<p>L'an deux mille vingt-trois, le seize février, à dix-neuf heures, les membres du Conseil Municipal se sont réunis à Mésanger, à la Mairie, salle du Conseil Municipal, en séance publique, sous la présidence de Mme Nadine YOU, Maire.</p> <p><u>Étaient présents</u> : M. Antony AURILLON, M. Bruno BENOIT, Mme Laurence BERNARD TANGUY, M. Bruno CHICOISNE, Mme Maria COURTAY, M. Cédric DOTTOR, Mme Estelle GOIMBAUD, Mme Anne-Marie HENRY, M. Philippe JAHAN, M. Jérôme LECERF, M. Ludovic LEDUC, Mme M. Frédéric LEGRAS, Mme Agnès LEMARIÉ, Mme Rosalie OUTIN, M. Fabrice PAYEN, Mme Türkan RENZO, Mme Sandrine SUTEAU, M. Philippe THIBAUDEAU, Mme Nadine YOU.</p> <p><u>Étaient absents excusés</u> : Mme Noëlle BICHON (ayant donné pouvoir à Mme Anne-Marie HENRY), Mme Sandrine BRANCHEREAU (ayant donné pouvoir à M. Fabrice PAYEN), Mme Laura BRETAUD (ayant donné pouvoir à Mme Estelle GOIMBAUD), M. Damien GUILLON (ayant donné pouvoir à M. Philippe JAHAN), Mme Isabelle LÉAUTÉ (ayant donné pouvoir à M. Bruno BENOIT), Mme Marina LUCAS (ayant donné pouvoir à M. Bruno CHICOISNE), Mme Sandrine MARTIYN.</p> <p><u>Assistait également au titre des services</u> : Philippe RENAUD, DGS</p> <p><u>Secrétaire de séance</u> : Mme Florence DRAKE DEL CASTILLO</p> <p><u>Date de la convocation</u> : 10 février 2023</p>
Délibération certifiée exécutoire par le Maire, compte tenu de sa télétransmission en PRÉFECTURE de Nantes et de l'accusé de réception reçu, Le 21 FEV. 2023 Publiée, le 22 FEV. 2023 Notifiée, le	
Délibération n°23.1.26	<p><u>RESSOURCES HUMAINES</u></p> <p><i>Conclusion d'une convention avec le CDG 44 pour un accompagnement dans le cadre du recrutement sur le poste de directeur(trice) général(e) des services</i></p>

Madame le Maire informe le Conseil municipal que le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Loire-Atlantique, dispose d'un service Transitions managériales et organisationnelles qui propose notamment d'aider les collectivités à prendre la bonne décision dans le cadre du recrutement d'un collaborateur.

Il procède à l'analyse des profils personnels des candidats et propose une pré-sélection, des grilles d'entretien et des tests de personnalité afin de « comprendre le style comportemental d'une personne pour évaluer sa compatibilité avec certaines fonctions professionnelles et ses préférences en matière de communication ».

Le coût facturé est de 250€ par candidat.

Madame le Maire propose donc de recourir à cette prestation de service dans le cadre du recrutement pour le poste de directeur(trice) général(e) des services.

Après avoir entendu cet exposé,

Sur proposition de Madame le Maire,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales ;

Vu le code général de la fonction publique,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de gestion,

Vu les délibérations du Conseil d'administration du Centre de gestion de Loire-Atlantique en date du 17 décembre 2010, du 18 mars 2015 et du 11 décembre 2020 relatives à la mise en place d'une fonction de conseil RH et organisation auprès des collectivités affiliées,

Considérant l'intérêt pour la collectivité de recourir au Centre de gestion pour la mise en place d'un accompagnement pour le recrutement sur le poste de directeur(trice) général(e) des services ;

Vu le projet de convention présenté ;

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré,
à l'unanimité :**

- ▶ **DÉCIDE** de recourir au service Conseil et développement en management et organisation pour une mission d'analyse des profils personnels des candidats au poste de directeur(trice) général(e)des services pour un montant de 250 € par candidat soit un total de 500€ ;
- ▶ **AUTORISE** Madame le Maire à signer la convention de prestation correspondante ;
- ▶ **PRÉVOIT** les crédits correspondants au budget de la Commune ;
- ▶ plus généralement, **AUTORISE** Madame le Maire à signer toutes les pièces nécessaires à l'exécution de cette délibération.

Le Maire,
Nadine YOU

Florence DRAKE DEL CASTILLO
Secrétaire de séance

