

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

autres que les associations sportives

**Type d’association** : (cocher la case correspondante)

❑ Culturelle ❑ Education/scolaire ❑ Histoire et patrimoine

❑ Autre, préciser :

**Nom de l’association** :

**Montant de la subvention demandée** :

 (voir budget prévisionnel en page 9)

**En plus du présent dossier à remplir, joindre les pièces suivantes** :

❑ Compte de résultat de l’année ou de la saison écoulée (remplir le document en page 7)

❑ Budget prévisionnel de l’année ou de la saison en cours (remplir le document en page 9)

❑ Dernier(s) relevé(s) de compte bancaire ou postal de fin d’année ou de saison (uniquement si les éléments relatifs à la trésorerie n’apparaissent pas sur le bilan)

❑ Statuts de l’association (en cas de création de l’association ou de modification des statuts cette année ou de première demande de subvention)

❑ Liste des membres du bureau à jour *(si changement)*

❑ Attestation assurance RC de l’association

❑ Relevé d’Identité Bancaire ou Postal

Ce dossier, dûment complété et accompagné des pièces indiquées ci-dessus, est **à retourner par voie postale ou à déposer dans la boîte aux lettres de la mairie** avant le :

**31 décembre**

à l’adresse suivante :

**Mairie de Mésanger**

**230 rue de la Vieille Cour**

**44522 MESANGER**

**Les dossiers incomplets ou hors délais ne seront pas examinés.**

**Objet de l’association** : (indiquer dans le cadre ci-dessous l’objet de l’association, voir vos statuts)

|  |
| --- |
|  |

**Niveau de l’association** :

❑ Association locale ❑ Antenne régionale

❑ Antenne départementale ❑ Antenne nationale

**Coordonnées de l’association** :

Adresse du siège social :

Adresse postale :

Lieu d’activité :

Numéro de téléphone :

Numéro de télécopie :

Adresse électronique :

Président :

Adresse :

Numéro de téléphone :

**Adhérents / licenciés** :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| + de 18 ans | - de 18 ans |  |
| Mésanger | Hors Mésanger | Hors canton \* | Mésanger | Hors Mésanger | Hors canton \* | Total |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* Communes du canton d’Ancenis : Ancenis, Saint-Géréon, Oudon, Mésanger, Pouillé-les-Coteaux, La Roche Blanche, Saint-Herblon, Anetz

**Encadrement bénévoles et salariés** :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOM - Prénom | Diplôme(le cas échéant, copie à joindre) | Préciser**S** si rémunéré**B** si bénévole | Fonction exercée |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Indiquer les animations pour lesquelles vous étiez seulorganisateur cette année**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sur la commune | Dates | Nom de l’animation | Public estimé |
|  |  |  |  |
| A l’extérieur de la commune | Dates | Nom de l’animation | Public estimé |
|  |  |  |  |

**Pour l’année prochaine, quels sont vos projets :**

Sur la commune

|  |
| --- |
|  |

A l’extérieur de la commune

|  |
| --- |
|  |

**Utilisation des services de la commune à titre gracieux :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Type d’aides | Descriptif | Nombre de fois dans l’année |
| Mise à disposition des locaux communaux |  |  |
| Prêt de matériel |  |  |
| Utilisation des servicesEmployés communaux |  |  |
| Achat de matériel par la Commune  |  |  |
| Autres |  |  |

Pour les associations culturelles, rendez-vous directement en page 6. Pour les autres associations, merci de compléter les éléments suivants.

**Participez-vous déjà à une ou plusieurs animations communales :**

❑ Oui ❑ Non

**Si oui, lesquelles ?**

|  |
| --- |
|  |

**Pensez-vous continuer à y participer ? :**

❑ Oui ❑ Non

**Pensez-vous participer cette année à au moins une animation communale ? :**

❑ Oui ❑

Pour les **ASSOCIATIONS CULTURELLES** uniquement, merci de compléter les deux éléments suivants.

**Indiquer les animations pour lesquelles vous étiez seul organisateur cette année :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sur la commune | Dates | Nom de l’animation | Public estimé | Cachet versé à des professionnels ou des frais de mise en œuvre (hors matériel) |
|  |  |  |  |  |
| Sur la commune | Dates | Nom de l’animation | Public estimé | Cachet versé à des professionnels ou des frais de mise en œuvre (hors matériel) |
|  |  |  |  |  |

**Récapitulatifs des actions menées :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Année N-1 | Année N |
| Réalisé | Commentaires - Coût | Réalisé | Commentaires - Coût |
| Action de formation pour les jeunes |  |  |  |  |
| Participation à la mise en valeur du patrimoine local |  |  |  |  |
| Participation aux actions culturelles de la commune |  |  |  |  |

**Compte de résultat de l’année ou de la saison écoulée**

« Bilan global pour toutes vos manifestations »

|  |  |
| --- | --- |
| **RECETTES** | **DEPENSES** |
| Cotisations des membres |  | Fédérations |  |
|  |  | Coût d’affiliation |  |
|  |  | Coût des engagements (ligue) |  |
|  |  | Coût des licences |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Frais de communication |  |
| Partenariat (sponsoring, mécénat) |  |  |  |
|  |  | Frais de déplacement réels (joindre justificatifs) |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Subventions (préciser l’origine) : |  | Charges salariales (hors remboursement des frais de déplacements) |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| Reçue de la Ville de Mésanger |  |  |  |
| - |  | Matériels (achat, entretien) |  |
| - |  |  |  |
| Autres recettes (à préciser) : |  | Charges locatives (eau, gaz, électricité, téléphone…) |  |
| - |  |  |  |
| - |  | Autres (à préciser) : |  |
|  |  | - |  |
|  |  | - |  |
| TOTAL 1 |  | TOTAL 1 |  |
| Fêtes, manifestations, bars, tombolas… |  | Fêtes, manifestations, bars, tombolas… |  |
|  |  |  |  |
| Droits d’entrée |  | Frais de location pour organisation |  |
|  |  |  |  |
| TOTAL 2 |  | TOTAL 2 |  |
| DEFICIT |  | EXCEDENT |  |
| TOTAL GENERAL(total 1 + total 2 + déficit) |  | TOTAL GENERAL(total 1 + total 2 + excédent) |  |

Rappel : le total général des recettes doit être équilibré avec le total général des dépenses

**« Bilan global pour chacune de vos manifestations »**

(1 compte de résultat par manifestation, prévoir de faire des copies)

Manifestation :

|  |  |
| --- | --- |
| **RECETTES** | **DEPENSES** |
| Cotisations des membres |  | Fédérations |  |
|  |  | Coût d’affiliation |  |
|  |  | Coût des engagements (ligue) |  |
|  |  | Coût des licences |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Frais de communication |  |
| Partenariat (sponsoring, mécénat) |  |  |  |
|  |  | Frais de déplacement réels (joindre justificatifs) |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Subventions (préciser l’origine) : |  | Charges salariales (hors remboursement des frais de déplacements) |  |
| - |  |  |  |
| - |  | Matériels (achat, entretien) |  |
| - |  |  |  |
| Autres recettes (à préciser) : |  | Charges locatives (eau, gaz, électricité, téléphone…) |  |
| - |  |  |  |
| - |  | Autres (à préciser) : |  |
|  |  | - |  |
|  |  | - |  |
| TOTAL 1 |  | TOTAL 1 |  |
| Fêtes, manifestations, bars, tombolas… |  | Fêtes, manifestations, bars, tombolas… |  |
|  |  |  |  |
| Droits d’entrée |  | Frais de location pour organisation |  |
|  |  |  |  |
| TOTAL 2 |  | TOTAL 2 |  |
| DEFICIT |  | EXCEDENT |  |
| TOTAL GENERAL(total 1 + total 2 + déficit) |  | TOTAL GENERAL(total 1 + total 2 + excédent) |  |

Rappel : le total général des recettes doit être équilibré avec le total général des dépenses

**Budget Prévisionnel**

Prévisions de votre budget pour la période de votre activité (année civile N+1 ou année scolaire N/N+1)

|  |  |
| --- | --- |
| **RECETTES** | **DEPENSES** |
| Cotisations des membres |  | Fédérations |  |
|  |  | Coût d’affiliation |  |
|  |  | Coût des engagements (ligue) |  |
|  |  | Coût des licences |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Frais de communication |  |
| Partenariat (sponsoring, mécénat) |  |  |  |
|  |  | Frais de déplacement réels (joindre justificatifs) |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Subventions (préciser l’origine) : |  | Charges salariales (hors remboursement des frais de déplacements) |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| Demandée à la Ville de Mésanger |  |  |  |
| - |  | Matériels (achat, entretien) |  |
| - |  |  |  |
| Autres recettes (à préciser) : |  | Charges locatives (eau, gaz, électricité, téléphone…) |  |
| - |  |  |  |
| - |  | Autres (à préciser) : |  |
|  |  | - |  |
|  |  | - |  |
| TOTAL 1 |  | TOTAL 1 |  |
| Fêtes, manifestations, bars, tombolas… |  | Fêtes, manifestations, bars, tombolas… |  |
|  |  |  |  |
| Droits d’entrée |  | Frais de location pour organisation |  |
|  |  |  |  |
| TOTAL 2 |  | TOTAL 2 |  |
| DEFICIT |  | EXCEDENT |  |
| TOTAL GENERAL(total 1 + total 2 + déficit) |  | TOTAL GENERAL(total 1 + total 2 + excédent) |  |

Rappel : le total général des recettes doit être équilibré avec le total général des dépenses

|  |
| --- |
| **Merci de mentionner vos observations, remarques particulières sur vos animations de cette année ou de l’année à venir** |
|  |
| **Ne pas oublier les signatures obligatoires**Signature du Président Signature du TrésorierPrénom NOM Prénom NOM |